

KODE ETIK

CODE OF CONDUCT

PT SOECHI LINES TBK

Pendahuluan

Introduction

A. Latar Belakang

Background

Di tengah perkembangan bisnis global, penerapan tata kelola Soechi Group ("Perusahaan") yang baik merupakan suatu kebutuhan dan keharusan. Tata kelola Perusahaan merupakan suatu sistem dan struktur yang diterapkan untuk memberikan keyakinan kepada para pemegang saham bahwa Perusahaan diatur dan dikontrol dalam rangka untuk melindungi kepentingan pemegang saham.

Due to changes in global businesses, implementation of good corporate governance of Soechi Group ("Company") is a necessity and a must. Corporate governance is a system and structure required to be implemented to provide trust to shareholders that the Company is well-organized and well-controlled to ensure the interests of all shareholders.

Perusahaan menyadari pentingnya penerapan tata kelola Perusahaan yang baik yang merupakan alat dan cara untuk menciptakan nilai, pertumbuhan dan kelangsungan usaha jangka panjang Perusahaan bukan hanya untuk pemegang saham tetapi juga untuk pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen menerapkan tata kelola Perusahaan secara konsisten salah satunya melalui penerapan Kode Etik.

The Company believes in the importance of good corporate governance implementation as tools and approaches to creating corporate values, growth, and long-term business continuity for shareholders and stakeholders. Therefore, the Company is committed to consistently implementing good corporate governance, one of which is through the implementation of a Code of Conduct.

Secara umum, Kode Etik adalah suatu kumpulan standar etika tertulis yang mengatur pedoman dan batasan dalam berperilaku selama berada di bawah naungan Perusahaan. Tujuannya agar setiap individu dapat memberikan kontribusi atau jasa dengan sebaik-baiknya kepada pihak yang terkait dengan hubungan kerjanya.

In general, the Code of Conduct is a set of written standard ethics that provides guidelines and circumferences to behave properly in the workplace. The objective is to allow each person in the Company to provide his best contribution or service to the Parties related to his employment relationship.

Kode Etik merupakan rangkaian komitmen yang terdiri dari Etika Bisnis dan Etika Kerja yang ditetapkan untuk mengatur kesesuaian antara perilaku setiap karyawan Perusahaan dengan pencapaian hasil yang konsisten sesuai dengan nilai dan budaya Perusahaan untuk mencapai visi dan misinya.

The Code of Conduct is a series of commitments consisting of Business Ethics and Work Ethics made to standardize proper behaviors of each personnel under the Company with a target to achieve a consistent result, to be inline with the values and culture of the Company to achieve its vision and mission.

B. Visi dan Misi

Company's Vision And Mission

Setiap individu di dalam Perusahaan wajib memahami Visi dan Misi Perusahaan. Penerapan Kode Etik yang tepat diharapkan dapat membawa Perusahaan meraih visi dan misi secara lebih optimal dan tepat sasaran.

Every personnel in the Company must understand the Company's Vision and Mission. Proper implementation of the Code of Conduct is expected to support the Company to achieve its vision and mission optimally.

Visi

Vision

Diakui secara luas sebagai pemimpin dalam industri pelayaran dan galangan kapal dunia atas keunggulan dalam menyediakan produk/jasa berkualitas, andal, dan berkelas dunia kepada pelanggan.

To be widely recognized as one of the world's leading shipping and shipyard companies for its excellence in providing quality, reliability, and world-class services to customers.

Misi

Mission

1. Memberikan kualitas kerja terbaik dan jaminan keselamatan dengan mengimplementasikan standar-standar yang disertifikasi institusi yang kredibel ke dalam sistem kerja Perusahaan.
To offer quality and safety assurance by effectively applying standards certified by credible institutions to the Company's operational system.
2. Memperluas jaringan pelanggan untuk secara efektif mencapai pertumbuhan.
To expand client networks in order to be able to grow effectively.
3. Menjadi Perusahaan bertanggung jawab yang berkomitmen pada *quality, health, safety* dan *environment*.
To act as a responsible citizen committed to quality, health, safety, security, and preservation of the environment.
4. Menyediakan lingkungan kerja terbaik agar pegawai Perusahaan dapat secara efektif mengembangkan keterampilan dan kemampuan serta berkontribusi secara optimal bagi Perusahaan.
To provide a comfortable workplace in which the Company's employees can effectively develop their skills and talents and contribute optimally to the Company.
5. Menjadi organisasi yang profesional, efektif, efisien, dan sehat secara keuangan.
Being a professional, effective, efficient, and financially healthy organization.

C. Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Value

- S** Stakeholders Service
- O** Organizational Awareness
- E** Excellent Teamwork
- C** Continues Improvement
- H** High Operational Performance
- I** Integrity

D. Pihak Yang Wajib Mematuhi Kode Etik

Parties Required to Comply with the Code of Conduct

Kode Etik ini berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan seluruh Karyawan Perusahaan. Perusahaan memandang bahwa berhasilnya implementasi Kode Etik sangat tergantung kepada komitmen bersama dan komunikasi yang baik di seluruh lapisan individu.

This Code of Conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and all Company Employees. The Company believes that the successful implementation of the Code of Conduct greatly depends on a shared commitment and effective communication across all levels of individuals.

E. Tanggung Jawab Tiap Individu

Responsibilities of Each Individual

Setiap individu memiliki tanggung jawab untuk mempelajari, memahami, dan menerapkan Kode Etik Perusahaan agar setiap individu memiliki perilaku yang selaras dan patuh terhadap nilai-nilai Perusahaan. Setiap karyawan memiliki peran penting dalam menjaga kepercayaan dan mendukung keberhasilan Perusahaan dengan memberikan pelayanan terbaik serta bekerja secara profesional dan bertanggung jawab. Kesadaran akan visi, misi, serta nilai-nilai Perusahaan menjadi kunci dalam menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan selaras dengan tujuan Perusahaan.

Each individual has the responsibility to learn, understand, and apply the Company's Code of Ethics to ensure that everyone behaves in alignment with and adheres to the Company's values. Every employee plays a vital role in maintaining trust and supporting the Company's success by providing the best service while working professionally and responsibly. Awareness of the Company's vision, mission, and values is key to creating a harmonious work environment that aligns with the Company's objectives.

Kerja sama yang solid dan komunikasi yang efektif memungkinkan setiap individu untuk saling mendukung dalam mencapai hasil terbaik. Dengan menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, kita dapat membangun budaya yang mendorong inovasi serta perbaikan berkelanjutan.

Strong teamwork and effective communication enable individuals to support one another in achieving the best results. We can build a culture that encourages innovation and continuous improvement by fostering a safe and comfortable work environment.

Setiap karyawan juga diharapkan terus mengembangkan diri dan meningkatkan kinerja agar operasional Perusahaan semakin efisien dan optimal. Di atas segalanya, kejujuran dan integritas harus selalu menjadi dasar dalam setiap tindakan, sehingga budaya kerja yang positif, beretika, dan berkinerja baik dapat terus berkembang dan menjadi teladan bagi semua.

Every employee is also expected to continuously develop themselves and enhance their performance to ensure that the Company's operations become more efficient and optimal. Above all, honesty and integrity must always be the foundation of every action, allowing a positive, ethical, and high-performing work culture to thrive and serve as an example for all.

I. Etika Bisnis

Business Ethics

A. Komitmen terhadap Health, Safety, Security, Environment & Quality

Commitment to Health, Safety, Security, Environment & Quality

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan operasional dengan mengutamakan kesehatan, keselamatan, keamanan, kelestarian lingkungan, serta kualitas sebagai fondasi utama dalam setiap kegiatan bisnis. Perusahaan memastikan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi kesehatan kerja agar dapat memberikan pelayanan kepada pelanggan secara optimal. Dalam aspek keselamatan, Perusahaan menerapkan langkah-langkah pencegahan untuk meminimalkan risiko kecelakaan kerja, keselamatan pelayaran, serta potensi bahaya lainnya guna menciptakan lingkungan kerja yang lebih terkendali dan aman.

The Company is committed to conducting its operations by prioritizing health, safety, security, environmental sustainability, and quality as the fundamental pillars of every business activity. The Company ensures a work environment that upholds occupational health to provide optimal service to customers. In terms of safety, the Company implements preventive measures to minimize workplace accidents, maritime safety risks, and other potential hazards to create a more controlled and secure work environment.

Selain itu, Perusahaan juga memperkuat sistem keamanan untuk melindungi aset Perusahaan, kapal, dan seluruh individu dari ancaman yang dapat mengganggu operasional. Di sisi lain, Perusahaan berperan aktif dalam menjaga kelestarian lingkungan dengan menerapkan kebijakan yang bertanggung jawab, seperti pengelolaan limbah yang baik, pengurangan pencemaran, serta upaya pelestarian ekosistem di sekitar area operasional.

Additionally, the Company strengthens its security systems to protect corporate assets, vessels, and all individuals from threats that could disrupt operations. At the same time, the Company actively contributes to environmental sustainability by implementing responsible policies, such as proper waste management, pollution reduction, and ecosystem conservation efforts in operational areas.

Dengan menerapkan standar tinggi dalam kesehatan, keselamatan, keamanan, dan perlindungan lingkungan, Perusahaan memastikan bahwa setiap aspek operasional berjalan secara optimal dan berkelanjutan. Komitmen ini menjadi dasar dalam mencapai kualitas terbaik, memperkuat daya saing di industri, serta memastikan keberlanjutan bisnis di masa depan.

By applying high standards in health, safety, security, and environmental protection, the Company ensures that every operational aspect runs optimally and sustainably. This commitment serves as the foundation for achieving the highest quality, enhancing industry competitiveness, and securing long-term business sustainability.

B. Komitmen dengan Karyawan

Commitment to Employees

Perusahaan menyadari bahwa karyawan adalah aset terpenting dalam mendukung kesuksesan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan memberi kesempatan yang sama bagi seluruh individu untuk secara aktif berpartisipasi dalam upaya pencapaian visi dan misi Perusahaan. Perusahaan berkomitmen menerapkan kebijakan-kebijakan yang mampu mendorong potensi sumber daya manusia guna mencapai kinerja dan karya terbaiknya.

The Company recognizes that employees are its most valuable assets in supporting its success. Therefore, the Company provides equal opportunities for all individuals to actively participate in achieving its vision and mission. The Company is committed to implementing policies that encourage the potential of human resources to achieve their best performance and contributions.

1. Perusahaan menghormati hak dan tanggung jawab karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku.

The Company respects the rights and responsibilities of the employees under the applicable laws.

2. Perusahaan memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan untuk mengembangkan potensi mereka tanpa diskriminasi suku, ras, agama, gender dan kelompok.

The Company values employees as assets; therefore, the Company provides equal opportunities for all employees to develop their potential with no discrimination of ethnicity, race, religion, gender, or group.

3. Perusahaan menerapkan sistem penerimaan karyawan, promosi dan pengembangan karir dengan adil dan transparan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan pertumbuhan Perusahaan.

The Company implements a fair and transparent employee recruitment, promotion, and career development system based on competencies and the Company's growth needs.

4. Perusahaan memberikan kebebasan bagi karyawan untuk mengemukakan pendapat dan aspirasi dengan cara yang etis dan tidak bertentangan dengan Peraturan Perusahaan.

The Company allows employees to express their opinions and aspirations ethically under the Company's Regulations.

5. Perusahaan memberikan manfaat yang kompetitif kepada karyawan sesuai dengan evaluasi kinerja dan tingkat tanggung jawabnya dalam upaya meningkatkan kinerja untuk mencapai pertumbuhan usaha Perusahaan yang berkelanjutan.

The Company provides competitive benefits to employees based on performance evaluations and levels of responsibility to enhance performance and achieve sustainable business growth.

C. Komitmen dengan Pelanggan

Commitment to Customers

Perusahaan berkomitmen untuk menyediakan pelayanan yang terbaik dan setara dalam upaya meningkatkan kepuasan dan memenuhi kebutuhan pelanggan.

The Company is committed to providing the best service to enhance customer satisfaction and meet their needs

1. Selalu menerapkan prinsip kesehatan, keselamatan, keamanan, kelestarian lingkungan, serta kualitas dalam melayani pelanggan.

Always uphold the principles of health, safety, security, environmental sustainability, and quality in serving customers.

2. Selalu memberikan standar pelayanan yang profesional dalam memenuhi kepuasan pelanggan.

Always provide professional service standards to meet customer satisfaction.

3. Perbaiki standar kualitas pelayanan kepada pelanggan secara terus menerus untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

Keep improving the quality standards of services provided to customers to meet customers' needs.

D. Komitmen dengan Vendor

Commitment to Vendors

Perusahaan berkomitmen untuk membangun kemitraan dengan semua Vendor yang terlibat dalam rantai pasok baik produk dan/atau jasa kepada Perusahaan dalam upaya menciptakan lingkungan bisnis yang kompetitif, adil, dan transparan dengan mengajak semua vendor untuk menjalankan komitmen yang sesuai dengan Kode Etik, mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku di wilayah tempat mereka beroperasi, serta terbuka dan kooperatif dengan regulator yang menegakkan hukum tersebut.

The Company is committed to building partnerships with all Vendors involved in the supply chain, whether for products and/or services, to create a competitive, fair, and transparent business environment. The Company encourages all vendors to uphold commitments aligned with the Code of Ethics, comply with applicable laws and regulations in their operating regions, and remain open and cooperative with regulatory authorities enforcing those laws.

1. Integritas dan Etika

Integrity and Ethics

Dalam menjalin kemitraan dengan vendor, Perusahaan menerapkan nilai-nilai integritas dan etika diantaranya benturan kepentingan, larangan atas penerimaan hadiah dan gratifikasi, komitmen anti korupsi dan penyuapan.

In establishing partnerships with vendors, the Company upholds the values of integrity and ethics, including conflict of interest prevention, prohibition of gift and gratuity acceptance, and a strong commitment to anti-corruption and anti-bribery practices.

2. Kolaborasi dan Komunikasi yang Terbuka

Collaboration and Open Door Policy

Untuk memastikan transparansi dalam setiap interaksi bisnis, karyawan dan vendor diwajibkan mendeklarasikan pertemuan yang dilakukan di luar kantor. Karyawan dan vendor harus mengisi formulir yang sudah ditentukan. Ketentuan ini diterapkan untuk menjaga akuntabilitas dan memastikan bahwa seluruh pertemuan yang berlangsung tetap sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik.

To ensure transparency in every business interaction, employees and vendors are required to declare any meetings held outside the office. Both parties must complete a designated form. This policy is implemented to maintain accountability and ensure that all meetings adhere to the principles of good corporate governance.

3. Keamanan Informasi dan Kerahasiaan

Information Security and Confidentiality

Perusahaan menjaga keamanan dan kerahasiaan informasi dengan tidak menyebarkan informasi bisnis, data, dan informasi sensitif lainnya yang diperoleh dari vendor. Untuk mendukung komunikasi yang profesional, Perusahaan mewajibkan seluruh karyawan untuk menggunakan email berdomain resmi Perusahaan, dan mendorong Vendor untuk menerapkan standar yang sama dengan menggunakan email berdomain resmi mereka dalam semua korespondensi.

The company is committed to maintaining the confidentiality and security of information, and always complying with the regulations related to information security applicable in Indonesia and the areas where the work is conducted. Vendors are also required to protect the confidentiality of business information received from the company, including data and other sensitive information. To support professional communication, the company requires all employees to use company-official domain email, and encourages Vendors to apply the same standard by using their official company domain email in all correspondence.

4. **Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, Lingkungan dan Kualitas.**

Health Safety Security Environment and Quality (HSSEQ)

Dalam menyediakan produk dan/atau jasa, Perusahaan mendorong vendor untuk berkomitmen pada kesehatan, keselamatan, keamanan, kelestarian lingkungan, serta kualitas sebagai fondasi utama dalam setiap kegiatan bisnis sebagai bentuk komitmen praktik keberlanjutan yang ramah lingkungan, serta memastikan kegiatan operasional tidak merusak ekosistem dan mematuhi standar internasional atau lokal yang berlaku.

In providing products and/or services, the company encourages vendors to commit to health, safety, security, environmental sustainability, and quality as the fundamental principles in every business activity. This commitment reflects the adoption of environmentally friendly sustainable practices, ensuring that operational activities do not harm ecosystems and comply with applicable international or local standards.

E. Komitmen dengan Masyarakat

Commitment to Society

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perusahaan selalu berkomitmen untuk membangun hubungan yang baik dengan masyarakat sekitarnya untuk kesuksesan jangka panjang Perusahaan.

In carrying out the operational activities, the Company is always committed to building good relationships with the communities, in line with the Company's long-term objectives.

1. Perusahaan menghargai segala bentuk kegiatan kerja sama yang berkontribusi kepada masyarakat dan memiliki nilai sosial dan meningkatkan citra Perusahaan.

The Company appreciates all forms of collective activities contributing to the society which have social values.

2. Bekerja sama dengan organisasi, institusi masyarakat, dan yayasan untuk mencapai komitmen bersama untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat dengan mematuhi etika bisnis.

Cooperation with organizations, community institutions, and foundations as the commitment to contribute to society.

F. Komitmen dengan Pemegang Saham dan Investor

Commitment to Shareholders and Investors

Komitmen Perusahaan adalah untuk terus bekerja keras dan melakukan perbaikan terus menerus dalam upaya memberikan nilai tambah kepada seluruh pemegang saham.

The Company has commitment to provide hard work and make continuous improvements in effort to provide added value to all shareholders.

1. Proses komunikasi dengan para investor dan pemegang saham hanya dilakukan melalui bagian Corporate Secretary atau Investor Relations dan harus diketahui dan atas persetujuan dari Direksi.

The process of communication with investors and shareholders is only conducted by the Corporate Secretary or Investor Relations Departments and must be permitted and approved by the Board of Directors.

2. Karyawan terkait wajib mencatat dan menyusun laporan secara akurat, tepat, serta dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan sumber yang benar dan terpercaya. Selain itu, karyawan terkait dilarang mengubah, menambah, mengurangi, merusak, menghilangkan, memindahkan, atau menyembunyikan dokumen, data, informasi, atau laporan yang seharusnya disampaikan. Dokumentasi dan penyimpanan laporan harus dilakukan sesuai dengan kebijakan Perusahaan dan peraturan yang berlaku, serta memastikan keamanan, pemeliharaan, dan penggunaan catatan arsip di bawah pengawasannya sesuai instruksi pihak berwenang, terutama dalam proses hukum atau investigasi internal maupun eksternal.

Personnel are required to record and compile reports accurately, precisely, and accountably based on true and reliable sources. Additionally, they are prohibited from altering, adding, reducing, damaging, deleting, transferring, or concealing documents, data, information, or reports that should be disclosed. Documentation and report storage must comply with the company's policies and applicable regulations, ensuring the security, maintenance, and proper use of archived records under their supervision, following the instructions of authorized parties, especially in legal proceedings or internal and external investigations.

3. Perlakuan yang setara dan adil kepada seluruh pemegang saham dan investor dalam menggunakan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Equal and fair treatments to all shareholders and investors regarding their rights as shareholders under the Articles of Association of the Company and applicable laws and regulations.

4. Perusahaan berkomitmen untuk transparan dalam kepemilikan saham yang dimiliki anggota Dewan Direksi dan Dewan Komisaris. Maka dari itu, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan hal berikut:

The Company is committed to transparency in the share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. Therefore, the Company is committed to undertaking the following actions:

- Melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan ketentuan di pasar modal.

Reporting to the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan) regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares, whether directly or indirectly, in accordance with capital market regulations.

- Menyampaikan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan sahamnya tersebut kepada Perusahaan dalam waktu secepat-cepatnya setelah terjadinya perubahan kepemilikan saham, dengan memperhatikan ketentuan kewajiban pelaporan Perusahaan kepada otoritas pasar modal.

Disclosing their share ownership or any changes thereof to the Company as soon as possible after the change occurs, while adhering to the Company's reporting obligations to the capital market authority.

G. Komitmen dengan Kreditur

Commitment to Creditors

Dalam menjalin hubungan dengan para kreditur dalam rangka memperoleh sumber pendanaan untuk pengembangan bisnis Perusahaan, Perusahaan selalu menerapkan perilaku berdasarkan pada etika bisnis dan hukum dan peraturan yang berlaku.

In maintaining relationships with creditors related to funding aspects in order to achieve the vision and mission, the Company always implements proper behaviors based on business ethics and applicable laws and regulations.

1. Semua proses pemilihan kreditur yang dilakukan adalah untuk kepentingan dan pengembangan usaha Perusahaan dan mampu menciptakan nilai tambah bagi Perusahaan. Proses pemilihan kreditur dilakukan dengan tetap menjaga kredibilitas dan reputasi para kreditur.

The selection process of all creditors is intended for the Company's interests and business development and intended to create added value for the Company. The creditor selection process is conducted by noticing the credibility and reputation of the creditors.

2. Perusahaan memberikan informasi yang aktual dan relevan serta dapat dipertanggungjawabkan dengan tetap mengacu pada kebijakan pengungkapan informasi yang berlaku bagi Perusahaan.

The Company provides actual and relevant information, and it has to be accountable referring to the information disclosure policy which applies in the Company.

3. Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi hak-hak para kreditur sesuai dengan kebijakan Perusahaan, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati antara Perusahaan dan kreditur.

The Company has a commitment to meet the rights of creditors under the Company's policies, laws, regulations, and the agreements between the Company and creditors.

H. Komitmen dengan Media

Commitment to Media

Perusahaan berkeyakinan dengan membangun dan mengembangkan hubungan dengan media, maka Perusahaan akan menjangkau publik dalam upaya untuk membangun citra, kepercayaan dan pencapaian tujuan Perusahaan.

The Company believes that building and developing relationship with media will allow the Company to reach out the public and enhance the Company's reputation, trust, and to achieve the Company's vision and mission.

1. Perusahaan akan selalu berupaya untuk memberikan informasi yang akurat dan relevan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di dalam Perusahaan dan tidak melanggar kode etik jurnalistik.

The Company has commitment to provide accurate and relevant information in accordance with the Company's policies by noticing the journalistic code of ethics.

2. Menyampaikan informasi material kepada media, termasuk informasi material yang telah dipublikasikan kepada publik.

To share material information to the media as required including material information which has been published to the public.

3. Karyawan yang menyampaikan informasi kepada media harus merupakan karyawan yang telah ditunjuk oleh manajemen atau pihak lain yang memiliki otoritas.

Employees providing information to the media must be appointed by the management or other authorized parties.

4. Semua informasi yang disampaikan ke media harus terlebih dahulu dikoordinasikan dengan bagian Corporate Secretary dan disetujui secara tertulis oleh manajemen Perusahaan.

All information submitted to the media must be previously informed to the Corporate Departments and approved in writing by the management of Company.

5. Laman dan media sosial dibuat sebagai bagian dari strategi pemasaran untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang prospek dan bisnis Perusahaan di dunia digital. Karyawan dilarang membuat laman dan media sosial bisnis yang menggunakan nama, logo, dan/atau atribut Perusahaan kecuali jika telah memperoleh izin dari pihak yang berwenang dan manajemen Perusahaan.

Websites and social media platforms are created as part of the marketing strategy to increase public awareness of the Company's business prospects in the digital world. Employees are prohibited from creating business-related websites or social media accounts that use the Company's name, logo, and/or attributes unless they have obtained permission from the authorized parties and Company management.

II. Etika Kerja

Work Ethics

A. Komitmen terhadap Nilai-Nilai Perusahaan

Commitment to Corporate Values

Perusahaan berkomitmen untuk menanamkan nilai-nilai Perusahaan yang berlandaskan integritas, profesionalisme, dan tanggung jawab dalam setiap aspek operasional. Setiap individu diharapkan memberikan pelayanan terbaik kepada pemangku kepentingan dengan sikap proaktif dan responsif, serta menjunjung tinggi kerja sama tim guna menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan produktif.

Kesadaran organisasi yang tinggi menjadi landasan dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perusahaan, dengan memastikan bahwa setiap tindakan selaras dengan tujuan strategis yang telah ditetapkan. Perusahaan juga menekankan pentingnya perbaikan berkelanjutan sebagai upaya untuk meningkatkan efisiensi, inovasi, dan daya saing di industri. Dengan standar kinerja yang tinggi serta kepatuhan terhadap prinsip kesehatan, keselamatan, keamanan, kelestarian lingkungan, dan kualitas, Perusahaan berupaya menciptakan operasional yang optimal dan berkelanjutan. Melalui transparansi, etika, dan akuntabilitas, Perusahaan membangun kepercayaan dengan seluruh pemangku kepentingan serta memastikan keberlanjutan bisnis di masa depan.

The Company is committed to fostering a work culture based on integrity, professionalism, and responsibility in all aspects of its operations. Every individual is expected to provide the best service to stakeholders with a proactive and responsive attitude while upholding teamwork to create a harmonious and productive work environment. A strong organizational awareness serves as the foundation for supporting the achievement of the Company's vision and mission, ensuring that every action aligns with its strategic objectives. The Company also emphasizes the importance of continuous improvement as an effort to enhance efficiency, innovation, and competitiveness in the industry. By maintaining high-performance standards and adhering to principles of health, safety, security, environmental sustainability, and quality, the Company strives to achieve optimal and sustainable operations. Through transparency, ethics, and accountability, the Company builds trust with all stakeholders and ensures the sustainability of its business in the future.

B. Perilaku Terhadap Sesama Karyawan

Behavior towards Fellow Employees

Perusahaan menekankan kepada seluruh karyawan untuk selalu menghormati dan berperilaku baik terhadap sesama karyawan dalam upaya menciptakan lingkungan kerja terbaik agar karyawan Perusahaan dapat secara efektif mengembangkan keterampilan dan kemampuan serta berkontribusi secara optimal bagi Perusahaan.

The Company emphasizes the importance of mutual respect and good conduct among all employees to create an optimal work environment. By fostering a positive workplace culture, employees can effectively develop their skills and capabilities while making meaningful contributions to the Company's success.

1. Setiap karyawan dilarang melakukan tindakan atau ucapan yang mengandung unsur pelecehan terhadap etnis, suku, agama, ras, gender dan lainnya terhadap sesama karyawan.

Every employee is prohibited from taking action or speech that may contain elements of harassment against ethnicity, religion, race, gender, and others towards fellow employees.

2. Setiap karyawan dilarang untuk melakukan segala bentuk pelecehan seksual, baik verbal, non-verbal, fisik, maupun visual, untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan saling menghormati. Karyawan yang mengalami atau menyaksikan pelecehan harus segera melapor, dan Perusahaan menjamin perlindungan bagi pelapor. Pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai kebijakan Perusahaan dan hukum yang berlaku. Sebagai upaya pencegahan, Perusahaan memberikan sosialisasi dan pelatihan untuk meningkatkan kesadaran.

The company strictly prohibits all forms of sexual harassment-verbal, non-verbal, physical, or visual to ensure a safe and respectful work environment. Employees who experience or witness harassment must report it immediately, and the company guarantees protection for whistleblowers. Violations will be subject to sanctions under company policies and applicable laws. As a preventive measure, the company provides awareness training and socialization programs.

3. Setiap karyawan dilarang melakukan tindakan ancaman baik berupa fisik maupun nonfisik terhadap sesama karyawan.

Every employee is prohibited from taking threatening actions in any form of physical or non-physical against fellow employees.

4. Setiap karyawan dilarang melakukan segala bentuk persaingan yang tidak sehat dan penyalahgunaan posisi untuk kepentingan tertentu.

All employees are prohibited from engaging in any form of unfair competition and abusing their position for personal or specific interests.

5. Setiap karyawan dilarang melakukan tindakan yang mengandung unsur intimidasi, provokasi antar sesama rekan kerja, terhadap atasan maupun bawahan untuk kepentingan pribadi maupun golongan yang dapat merugikan Perusahaan.

Prohibited from taking actions that contain elements of intimidation, provocation among fellow colleagues, towards superiors or subordinates for personal or group interests which might harm the Company.

6. Setiap karyawan dilarang melakukan tindakan kecurangan dengan karyawan lainnya dan/ atau bekerja sama dengan vendor yang dapat merugikan Perusahaan serta berkomitmen terhadap praktik bisnis yang mengedepankan nilai-nilai anti penyuapan dan anti korupsi.

All employees are strictly prohibited from engaging in fraudulent activities with colleagues or collaborating with vendors in any manner that could harm the Company. Employees are also committed to upholding business practices that prioritize anti-bribery and anti-corruption principles.

7. Perusahaan memberikan kebebasan bagi karyawan untuk mengemukakan pendapat dan aspirasi dengan cara yang etis dan tidak bertentangan dengan Peraturan Perusahaan.

The Company allows employees to express their opinions and aspirations in an ethical manner under the Company's Regulations.

8. Saling bersikap terbuka dan saling menghormati antar sesama karyawan terhadap adanya kemungkinan perbedaan pendapat dalam proses pengambilan keputusan.

Mutual openness and respect among fellow employees for any difference of opinion in the decision-making process.

9. Perusahaan memberikan manfaat yang kompetitif kepada karyawan sesuai dengan evaluasi kinerja dan tingkat tanggung jawabnya agar karyawan selalu berupaya meningkatkan kinerja untuk mencapai pertumbuhan usaha Perusahaan yang berkelanjutan.

The Company provides competitive benefits to employees based on performance appraisals and level of responsibility to encourage employees to always improve their performances hence to achieve sustainable business growth for the Company.

10. Ketentuan syarat dan proses administrasi adalah sama untuk semua karyawan dalam proses rekrutmen, pelatihan, promosi, kompensasi maupun pemutusan hubungan kerja tanpa memandang latar belakang agama/kepercayaan, ras/etnis, hubungan khusus, gender, usia dan kewarganegaraan.

The provisions of administrative terms and processes are standardized for all employees in the process of recruitment, training, promotion, compensation, and termination of employment with no regards to their religious/belief background, race/ethnicity, special relationship, gender, age, and citizenship.

10. Semua keputusan yang berhubungan dengan setiap karyawan dan pelamar kerja didasarkan pada kriteria pendidikan, kemampuan, pengalaman, kompetensi dan kriteria lain yang berhubungan dengan pekerjaan.

All decisions relating to each employee and job applicant are based on the criteria of education, capability, experience, competence, and other work-related criteria.

11. Perusahaan menerapkan sistem penerimaan karyawan, promosi dan pengembangan karier dengan adil sesuai dengan kompetensi dari setiap karyawan dan juga sesuai dengan kebutuhan dari Perusahaan.

The Company implements a fair system in employee recruitment, promotion, and career development under the competencies of each employee and the Company's requirements.

C. Kepatuhan Terhadap Hukum dan Pencegahan Korupsi, Kolusi, Nepotisme, serta Gratifikasi
Compliance with Law and Prevention of Corruption, Collusion, Nepotism, and Gratuities

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan operasional dengan kepatuhan hukum dan standar etika tinggi. Setiap individu wajib menghindari tindakan yang merugikan serta mencegah korupsi, kolusi, nepotisme, dan gratifikasi demi menciptakan lingkungan bisnis yang transparan dan berintegritas.

The company is committed to operating in compliance with the law and upholding high ethical standards. Every individual must avoid harmful actions and prevent corruption, collusion, nepotism, and gratuities to create a transparent and integrity-driven business environment.

1. Mematuhi seluruh hukum, peraturan, dan kebijakan yang berlaku dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta menghindari tindakan yang dapat menyebabkan pelanggaran hukum.
Comply with all applicable laws, regulations, and policies in carrying out duties and responsibilities and avoid any actions that may lead to legal violations.
2. Menjaga profesionalisme dengan tidak menjalin kerja sama ilegal dengan pihak ketiga yang dapat merugikan Perusahaan dan mengganggu keberlangsungan bisnis.
Maintain professionalism by not engaging in illegal cooperation with third parties that could harm the Company and disrupt business continuity.
3. Tidak membawa, mengonsumsi, atau menawarkan narkoba, zat adiktif lainnya, minuman beralkohol, serta tidak terlibat dalam aktivitas perjudian dalam bentuk apa pun, baik di lingkungan Perusahaan maupun saat bertindak atas nama Perusahaan.
Refrain from possessing, consuming, or offering narcotics, other addictive substances, or alcoholic beverages, as well as from engaging in any form of gambling, whether within the Company or while acting on behalf of the Company.
4. Menghindari segala bentuk pemalsuan dokumen, tanda tangan, merek, atau atribut Perusahaan dengan tujuan menipu, yang dapat merugikan dan merusak reputasi Perusahaan. Penggunaan logo dan nama Perusahaan di luar kepentingan bisnis harus mendapatkan izin dari pihak berwenang dari Perusahaan.
Avoid any falsification of documents, signatures, trademarks, or Company attributes with the intent to deceive, which could harm and damage the Company's reputation. The use of the Company's name and logo outside business interests must obtain approval from the authorized department.
5. Menolak segala bentuk korupsi, kolusi, nepotisme, dan gratifikasi, termasuk penyuapan dalam bentuk apa pun, baik secara langsung maupun tidak langsung. Setiap karyawan dilarang menerima, memberi, atau terlibat dalam gratifikasi, hadiah, fasilitas, atau pembayaran dari pihak ketiga yang dapat memengaruhi objektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya atau bertentangan dengan kepentingan Perusahaan.
Reject all forms of corruption, collusion, nepotism, and gratuities, including bribery in any form, whether directly or indirectly. Employees are prohibited from accepting, giving, or engaging in gratuities, gifts, facilities, or payments from third parties that may influence their objectivity in carrying out their duties or conflict with the Company's interests.
6. Tidak melakukan donasi atau kontribusi yang mengandung unsur politik tanpa transparansi yang jelas dan persetujuan tertulis sebelumnya dari Perusahaan.
Not make donations or contributions that contain political elements without clear transparency and prior approval from the Company.
7. Melaporkan setiap indikasi atau pelanggaran hukum, tindakan korupsi, penyuapan, atau penyalahgunaan wewenang melalui sistem pelaporan yang telah disediakan Perusahaan dengan jaminan kerahasiaan dan perlindungan bagi pelapor.

Report any indications or violations related to legal breaches, corruption, bribery, or abuse of authority through the Company's established reporting system, with guarantees of confidentiality and protection for whistleblowers.

D. Benturan Kepentingan

Conflict of Interest

Perusahaan menekankan pentingnya profesionalisme dan integritas dalam setiap keputusan bisnis. Oleh karena itu, setiap individu wajib menghindari benturan kepentingan yang dapat memengaruhi objektivitas serta merugikan Perusahaan.

The company emphasizes the importance of professionalism and integrity in every business decision. Therefore, each individual must avoid conflicts of interest that may affect objectivity and harm the company.

1. Setiap karyawan Perusahaan harus bertindak untuk kepentingan Perusahaan dan tidak terlibat dalam kegiatan yang berpotensi kepada benturan kepentingan.

Every employee of the Company must act in the interests of the Company and is not involved in activities which have a potential conflict of interest.

2. Setiap pengambilan keputusan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh siapapun yang dapat melemahkan penilaian independensinya.

Every decision making is made in professional manner without any influences failing his independence.

E. Larangan Menjadi Anggota dan Donatur Parpol

Prohibition of Becoming Members and Donators of Political Parties

Perusahaan menjunjung tinggi netralitas dan profesionalisme dalam setiap aspek bisnis. Oleh karena itu, karyawan dilarang menjadi anggota atau donatur partai politik untuk menghindari potensi konflik kepentingan yang dapat memengaruhi independensi dan integritas Perusahaan.

The company upholds neutrality and professionalism in all aspects of its business. Therefore, employees are prohibited from becoming members or donors of political parties to avoid potential conflicts of interest that could affect the company's independence and integrity.

1. Memberikan dana atau sumbangan atau bantuan lain dalam bentuk apapun termasuk penggunaan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Perusahaan untuk kegiatan partai politik atau organisasi yang mempunyai afiliasi dengan partai politik.

Providing funds or donations or other assistance in any form including the use of facilities and infrastructure of the Company for the activities of political parties or organizations which have affiliations with political parties.

2. Menjadi anggota, terdaftar sebagai anggota, fungsionaris atau pengurus partai politik atau calon/anggota legislatif.

Become a member, registered as a member, functionary, or administrator of a political party or candidate/member of the legislature.

F. Insider Trading

Insider Trading

Insider Trading adalah penggunaan informasi yang belum menjadi informasi publik untuk transaksi jual-beli saham atau efek lain yang diterbitkan oleh Perusahaan yang dapat mempengaruhi keputusan para pemegang saham atau investor untuk membeli atau menjual efek yang diterbitkan Perusahaan.

Insider Trading is the use of non-public information for buying and selling transactions of shares or other securities issued by the Company which may influence the decisions of shareholders or investors to buy or sell securities issued by the Company.

Sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan di Pasar Modal, Perusahaan melarang Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan serta afiliasinya untuk melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perusahaan yang belum dipublikasikan kepada publik.

By the Laws and regulations in the Capital Market, the Company prohibits the Board of Commissioners, Directors, and employees as well as all the affiliates from trading shares or other securities based on insider information that has not been published to the public.

G. Menjaga dan Memelihara Aset Perusahaan

Maintain and Preserve of the Company's Assets

Setiap karyawan wajib menjaga dan menggunakan aset Perusahaan secara optimal, efisien, dan sesuai kepentingan bisnis, serta menghindari penyalahgunaan yang dapat merugikan Perusahaan.

Every employee is required to safeguard and utilize company assets optimally, efficiently, and for business purposes, while avoiding any misuse that could harm the company.

1. Setiap karyawan menggunakan aset Perusahaan dengan efektif dan efisien untuk mencapai tujuan Perusahaan.

Every employee makes use of the Company's assets in effective and efficient fashions in order to achieve the Company's objectives.

2. Setiap karyawan dilarang menggunakan aset Perusahaan selain untuk kepentingan Perusahaan.

Every employee is prohibited from using the Company's assets other than for the Company's interests.

3. Semua aset Perusahaan harus dilindungi dari penggunaan yang tidak sah, penggelapan, penipuan dan penyalahgunaan kekuasaan.

All the Company assets must be protected from unauthorized use, embezzlement, fraud, and misuse of power.

4. Setiap karyawan diwajibkan melaporkan setiap adanya indikasi atau terjadinya penggelapan, penipuan ataupun penyalahgunaan aset kepada atasan atau Departemen Sumber Daya Manusia.

Every employee is required to report any indication or occurrence of embezzlement, fraud or misuse of assets to his Superior or Human Resources Department.

H. Menjaga Kerahasiaan Informasi dan Data Perusahaan

Maintaining the Confidentiality of Company Information and Data

Setiap karyawan bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan informasi dan data Perusahaan, memastikan bahwa informasi tersebut tidak disalahgunakan atau diungkapkan kepada pihak yang tidak berwenang.

Every employee is responsible for maintaining the confidentiality of company information and data, ensuring they are not misused or disclosed to unauthorized parties.

1. Setiap karyawan dilarang menyampaikan informasi material bersifat rahasia mengenai Perusahaan ke pihak eksternal.

Every employee is prohibited from delivering confidential material information about the Company to external parties.

2. Data dan informasi termasuk rencana bisnis dan strategi Perusahaan adalah rahasia kecuali data dan informasi tersebut telah dipublikasi secara resmi oleh Perusahaan.

Data and information including business plans and strategies of the Company are confidential except for which have been officially published by the Company.

3. Seluruh karyawan Perusahaan yang masih bekerja untuk Perusahaan, dilarang menggunakan data dan informasi rahasia untuk pihak ketiga tanpa sepengetahuan dan izin tertulis dari Direksi Perusahaan.

All employees are prohibited from using confidential data and information for third parties without the knowledge and written permission of the Board of Directors.

4. Semua karyawan yang sudah tidak bekerja untuk Perusahaan, dilarang membawa dan menggunakan data dan informasi mengenai Perusahaan setelah meninggalkan Perusahaan.

All employees who have resigned from the Company are prohibited from carrying and making use of data and information about the Company after leaving the Company.

5. Sesuai dengan posisi, tugas dan tanggung jawabnya setiap karyawan mempunyai akses data dan informasi mengenai Perusahaan. Semua karyawan wajib menjaga kerahasiaan data dan informasi mengenai Perusahaan yang diperoleh sehubungan dengan posisi, tugas dan tanggung jawabnya.

Under the position, duties, and responsibilities, each employee has access to appropriate data and information about the Company. All employees must maintain the confidentiality of the data and information in connection with their positions, duties, and responsibilities.

6. Menyalahgunakan sistem Teknologi Informasi (TI), akses internet, email, atau media komunikasi Perusahaan untuk kepentingan di luar Perusahaan, serta mencari, mengunduh, atau menyebarkan informasi yang tidak senonoh atau melanggar peraturan, merupakan tindakan yang dilarang.

Misusing the Information Technology (IT) system, internet access, email accounts, or other corporate communication media for non-company purposes, as well as searching, downloading, or distributing inappropriate or unlawful information, is strictly prohibited.

I. Penggunaan Media Sosial

Use of Social Media

Perusahaan menghargai hak karyawan untuk mengungkapkan pendapat di ruang publik, termasuk melalui media sosial. Karyawan diharuskan untuk memperhatikan hal-hal berikut ketika menggunakan media sosial:

Company respect employees' rights to express their opinions in public, including through social media. Employees are required to pay attention to the following when using social media:

1. Hanya membagikan informasi yang memberikan dampak positif terkait dengan Perusahaan.
Only share information that has a positive impact related to the Company.
2. Tidak menyampaikan pandangan atau opini pribadi yang berpotensi merugikan reputasi Perusahaan.
Do not express personal views or opinions that could harm the reputation of the Company.
3. Menghindari unggahan yang tidak pantas, berisi kebencian terhadap kelompok tertentu, rokok, alkohol, atau pernyataan politik, terutama saat mengenakan seragam atau atribut Perusahaan, termasuk saat logo Perusahaan tampak dalam foto atau video yang diunggah.
Avoid inappropriate posts that contain hatred toward certain groups, tobacco, alcohol, or political statements, especially when wearing the Company's uniforms or attributes, including when the Company's logos appear in photos or videos posted.
4. Memastikan untuk memperhatikan aspek K3 saat mempublikasikan konten terkait aktivitas di Perusahaan, serta tidak menyebarluaskan gambar/foto/video pribadi atau tim yang tidak memenuhi standar K3.
Ensure attention to health and safety aspects when publishing content related to activities at the Company, and refrain from sharing images/photos/videos of personal or team activities that do not meet health and safety standards.
5. Hanya menggunakan logo, atribut, atau identitas Perusahaan dengan benar jika ingin membagikan materi di media sosial.
Only use the Company logos, attributes, or identities correctly when posting material on social media.

6. Setiap tindakan yang dilakukan oleh karyawan sepenuhnya menjadi tanggung jawab pribadi dan Perusahaan tidak bertanggung jawab atas penyalahgunaan media sosial oleh Karyawan.

Any actions taken by employees are entirely their responsibility, and the Company is not responsible for the misuse of social media by employees.

J. Hak Kekayaan Intelektual

Intellectual Property Rights

Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan ide-ide dan pengetahuan sebagai aset berharga yang memberikan kontribusi bagi daya saing dan keuntungan Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk menjaga properti intelektual dari pihak-pihak yang tidak berwenang. Karyawan harus menghormati dan menghargai hak atas kekayaan intelektual serta menaati peraturan perundang-undangan yang mengatur hak kepemilikan kekayaan intelektual.

The company is committed to developing ideas and knowledge as valuable assets that contribute to the company's competitiveness and profits. The company is committed to safeguarding intellectual property from unauthorized parties. employees must respect and value intellectual property rights and comply with the laws and regulations governing intellectual property ownership.

K. Whistleblowing System

Whistleblowing System

Perusahaan menjamin kebebasan setiap karyawan untuk melaporkan indikasi adanya pelanggaran dalam bentuk finansial, perilaku dan standar kerja yang berkaitan dengan usaha Perusahaan. Perusahaan memiliki sistem dan proses pelaporan atas pelanggaran agar pelapor memiliki jaminan kerahasiaan dan perlindungan atas laporannya.

The Company guarantees the employees of the Company to report any indication of violations in financial activities, behavior, and work standards related to the Company's business. The Company has a system and reporting process for violations, therefore the complainant/whistleblower is provided with a guarantee of confidentiality and protection for his report.

Laporan dapat ditujukan melalui media berikut ini:

- Telepon/SMS : 0811-1378-884
- Aplikasi Pesan Singkat : 0811-1378-884
- Email : ethics@soechi-lines.com

Laporan akan ditindaklanjuti apabila memiliki bukti awal yang meyakinkan dengan disertai identitas pelapor yang jelas. Setiap laporan akan dijamin kerahasiaannya untuk ditindaklanjuti sesuai dengan Kebijakan Perusahaan. Bagian Ethics & Anti-Fraud akan menjamin kerahasiaan dan tidak akan menyebarkan identitas pelapor beserta informasi yang dilaporkan selain kepada pihak yang terkait dengan proses investigasi.

Reports can be submitted through the following media:

- Phone/SMS : 0811-1378-884
- Messaging APP : 0811-1378-884
- Email : ethics@soechi-lines.com

Reports will be followed up if there is convincing initial evidence along with the clear identity of the reporter. All reports will be kept confidential and will be processed in accordance with the Company's Policy. Ethics & Anti-Fraud will ensure confidentiality and will not disclose the identity of the reporter or the reported information except to the parties involved in the investigation process.

III. Pengawasan dan Sanksi

Supervision And Sanction

Setiap individu di dalam Perusahaan wajib untuk memahami dan mengimplementasikan Kode Etik Perusahaan. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik bukan menjadi tanggung jawab salah satu divisi, melainkan tanggung jawab bersama. Setiap karyawan berhak untuk menilai dan melaporkan jika ada rekan kerja, baik pada level/golongan yang berbeda maupun sama, yang melakukan pelanggaran Kode Etik.

Every individual under the Company is obliged to understand and implement the Code of Conduct. Evaluation of the implementation of the Code of Conduct is not the responsibility of certain department, nevertheless it is a joint responsibility. Every employee has the right to assess and report if there are colleagues, either at different or same levels/groups violate the Code of Conduct.

Sanksi atas pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan

Sanctions for violations of the Company's Code of Conduct

1. Setiap pelanggaran yang dilakukan oleh rekanan bisnis terhadap Kode Etik maka, akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan keputusan Perusahaan.
Any violations committed by business partners against the Company's Code of Conduct will be subject to sanctions under the Company's regulations and decisions.
2. Setiap pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan terhadap Kode Etik akan dikenakan sanksi disipliner dalam bentuk peringatan lisan, peringatan tertulis, peringatan keras dengan pemutusan hubungan kerja.
Every violation committed by an employee against the Code of Conduct will be subject to disciplinary sanctions including verbal warnings, written warnings, and strict warnings with termination of employment.
3. Apabila tindakan pelanggaran tersebut bertentangan dengan hukum dan/ atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka pelanggaran tersebut akan diteruskan kepada pihak yang berwenang.
If the violation is against the applicable laws or regulations, the violation will be forwarded to the authorities.
4. Sifat dari tindakan disipliner tergantung pada tingkat pelanggaran yang dilakukan.
The nature of disciplinary action depends on the level of violation.
5. Setiap individu di dalam Perusahaan diwajibkan untuk melaporkan setiap adanya kemungkinan pelanggaran ataupun bentuk pelanggaran atas Kode Etik kepada Departemen Sumber Daya Manusia.
Every individual in the Company is required to report any potential violations or violations of the Code of Conduct to Human Resources Department.

Dalam rangka untuk mendorong penerapan Kode Etik sebagaimana mestinya, maka diperlukan program sosialisasi di seluruh area operasional Perusahaan. Sosialisasi dilakukan secara rutin kepada seluruh level karyawan.

In order to encourage the implementation of the Company's Code of Conduct properly, a socialization program is needed in all areas of the Company's operations. Socialization is carried out regularly to all levels of employees.

IV. Jangka Waktu Kode Etik

Term Of Code Of Conduct

Kode Etik ini memiliki jangka waktu tidak terbatas. Kode Etik dapat direvisi dan disempurnakan secara berkala agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan perkembangan yang terjadi di dalam Perusahaan.

The Code of Conduct has an unlimited active period. The Code of Conduct can be revised and adjusted periodically to comply with applicable regulations and developments within the Company.